



Wewnętrzny Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Andrychowie w związku z sytuacją epidemiczną

W szkole od 1 września funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin i procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa i wprowadza je Zarządzeniem.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na terenie Miasta i Gminy Andrychów, powiatu wadowickiego oraz w szkole. Decyzję o wprowadzeniu wariantu B podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Organizacja pracy szkoły

- Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: odkażanie rąk, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Na terenie szkoły obowiązują środki ochronne w postaci osłony ust i nosa - maseczki lub przyłbice. **Osłona ust i nosa obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły.** Nauczyciele i specjaliści mogą zdejmować osłonę

ust i nosa podczas prowadzenia lekcji i zajęć. Uczniowie mogą zdejmować maseczki i przyłbice podczas lekcji, za zgodą i na polecenie nauczyciela.

- **Każdy uczeń musi posiadać własną osłonę ust i nosa.** Uczniowie nieposiadający maseczek, przyłbic mogą zakupić je w sklepiku szkolnym. Rodzice mogą także wyposażyć dziecko w rękawiczki jednorazowe.
- **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (dokonuje się pomiaru temperatury) kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu - gabinecie pani intendenci zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (własnym środkiem transportu).
- Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia (telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną). Rodzice zobowiązani są podać wychowawcy dziecka aktualne numery telefonów.
- W przypadku konieczności podjęcia szybkiego działania związanego ze zdrowiem dziecka, a braku skutecznej komunikacji z rodzicem, dyrektor szkoły może podjąć decyzje o powiadomieniu stosownych służb, które udzielą niezbędnej pomocy dziecku (np. pogotowie ratunkowe).
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodzica (opiekuna) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu głównym zamieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. **Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce.**
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

- **Rodzice odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek szkoły), zachowując zasady:**
 - **1 rodzic z dzieckiem/dziećmi,**
 - **dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,**
 - **dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,**
 - do szkoły może wchodzić jeden rodzic dziecka niepełnosprawnego, aby odprowadzić dziecko na lekcje lub odebrać je ze szkoły,
 - przez pierwszy tydzień nauki, rodzice uczniów z klas I mogą wchodzić z dzieckiem do szatni szkolnej, przy zastrzeżeniu, że jedna osoba dorosła wchodzi z dzieckiem,
 - rodzice zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
 - rodzice uczniów, którzy chcą spotkać się z nauczycielem lub specjalistą, powinni umówić wcześniej dzień i godzinę spotkania za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie. W wyznaczonym terminie przychodzą do szkoły i czekają w części wspólnej na nauczyciela lub specjalistę,
 - ogranicza się wchodzenie do szkoły rodziców, którzy nie są umówieni na spotkanie. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela lub specjalisty, o ile istnieje możliwość przeprowadzenia spotkania w warunkach bezpieczeństwa sanitarnego, dopuszcza się spotkanie rodzica z nauczycielem lub specjalistą bez wcześniejszego umówienia się,
 - istnieje możliwość konsultacji online rodziców z nauczycielami i specjalistami (za pomocą aplikacji Meet),
- Spotkania klasowe wychowawców z rodzicami odbywają się zgodnie z harmonogramem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Dopuszcza się możliwość organizowania spotkań z rodzicami online (za pomocą aplikacji Meet). O spotkaniu wychowawca klasy informuje rodziców za pomocą dziennika elektronicznego. Do Rady Rodziców wybiera się tylko reprezentantów z klas pierwszych. Pozostali rodzice poprzez reelekcję pozostają w Radzie Rodziców.

- W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły wprowadza się zmiany organizacyjne:
 - Ustala się zmiany godzin przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły. Klasy I - III rozpoczynają lekcje o **godz. 8.10** (ranna zmiana). Popołudniowa zmiana rozpoczyna zajęcia o godzinie **12.00 lub innej godzinie, zgodnie z planem lekcji.**
 - **Uczniowie klas IV - VIII, którzy rozpoczynają lekcje o godzinie 8.00, przychodzą do szkoły odpowiednio wcześniej, tak aby do godziny 7.55 opuścić szatnie szkolne.**
 - **Uczniowie wpuszczani są do szkoły od godziny 7.40.** W tym czasie wyznaczony nauczyciel pełni w szatni dyżur. Wyznacza się też nauczyciela dyżurującego przy wejściu głównym przy bramie nr 4 oraz panią z obsługi odkażającą ręce.
 - **Uczniowie klas I - III, którzy rozpoczynają lekcje o godz. 8.10 przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o godzinie 7.55.**
 - Od godziny 7.55 do godziny 8.10 wyznacza się nauczyciela dyżurującego w szatni.
- Ustala się wejścia i wyjścia do szkoły :
 - w godzinach 7.40 – 8.10 wejście główne (prawa strona, brama nr 3 dla uczniów klas I oraz uczniów klas **IV, VI i VIII** - uczniowie schodami schodzą do szatni,
 - w godzinach 7.40 – 8.10 wejście główne (lewa strona, brama nr 4 dla uczniów klas **II, III** oraz uczniów klas **V i VII** - uczniowie schodami schodzą do szatni,
 - w pozostałych godzinach uczniowie wchodzą do szkoły bramą nr 3 z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - uczniowie z szatni na teren szkoły wchodzą schodami na przeciwko wejścia na halę sportową,
 - od godziny 11.30 uczniowie mogą wychodzić ze szkoły dodatkowym wyjściem ewakuacyjnym przy hali sportowej - brama nr 4a.
 - **Zaleca się, aby uczniowie nie pozostawiali obuwia zmiennego w szkole.**
- Organizacja przerw:
 - nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W czasie pogody uczniowie spędzają przerwy na zewnątrz budynku. Jeżeli dana klasa spędza przerwę we własnym gronie (na świeżym powietrzu lub bez obecności innych klas na korytarzu), uczniowie nie muszą stosować osłony ust i nosa,

- klasy IV - VIII spędzają przerwę na korytarzu przed salą, w której mają następną lekcję. **Podczas przerw obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa. Jeżeli uczeń chce spożyć drugie śniadanie, może zdjąć maseczkę lub przyłbicę i spożyć posiłek. Nie może jednak w tym czasie przemieszczać się po szkole,**
 - uczniowie klas IV, V, VI uczący się w nowej części szkoły w czasie przerwy poprzedzającej lekcję nie wychodzą na piętra. Przerwy spędzają na parterze,
 - część przerw uczniowie będą spędzać na świeżym powietrzu (zgodnie z harmonogramem). Podczas tych przerw nie obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa, z zachowaniem innych zasad bezpieczeństwa, szczególnie dystansu społecznego. W czasie opuszczania budynku szkoły i powrotu do niego obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa.
- Organizacja lekcji:
 - każda klasa uczy się w miarę możliwości w jednej sali lekcyjnej lub w blokach zajęć,
 - jeżeli w danej sali następują po sobie lekcje różnych klas, dezynfekuje się salę przed wejściem kolejnej klasy,
 - należy często wietrzyć sale lekcyjne. Dyżurni klasowi po zakończeniu lekcji otwierają okna oraz zamykają okna przed rozpoczęciem lekcji. Za wietrzenie części wspólnych (korytarze) odpowiadają panie sprzątaczkii,
 - przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają usunięte z sali lekcyjnej,
 - uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonych szafkach. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. **Zaleca się, aby uczniowie nie zostawiali podręczników w szkole,**
 - uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy,
 - część zajęć z religii prowadzi się w salce katechetycznej w kościele św. Stanisława. Ustala się osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo doprowadzenia uczniów na lekcję oraz za dezynfekcję salki,

- dopuszcza się możliwość prowadzenia lekcji na świeżym powietrzu, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
- Lekcje wychowania fizycznego:
 - w miarę możliwości lekcje wychowania fizycznego będą odbywać się na świeżym powietrzu,
 - przy wejściu na halę sportową i salę gimnastyczną umieszcza się środek do dezynfekcji rąk,
 - uczniowie przed wejściem na halę sportową i salę gimnastyczną odkażają ręce,
 - przed i po lekcji wychowania fizycznego uczniowie przebierają się w szatni w wyznaczonych grupach (po 12 osób) i w odstępie czasowym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego,
 - po lekcji wychowania fizycznego uczniowie mają obowiązek umyć ręce,
 - halę sportową i salę gimnastyczną należy wietrzyć po każdych zajęciach, a w miarę możliwości również w ich trakcie,
 - przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować,
 - w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą być myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
 - podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Organizacja zajęć w świetlicy:
 - zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych,
 - do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii,
 - środki do dezynfekcji rąk umieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna,

- Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,
- **rodzice nie odprowadzają dzieci do świetlicy, ani nie wchodzi po nie na teren szkoły, mogą przebywać tylko w części wspólnej (w przedsionku szkoły). Rodzice chcący odebrać dziecko ze świetlicy, przekazują informację przez domofon szkolny.**

Pozostałe zasady organizacji pracy szkoły

- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- W sekretariacie umieszcza się szybę oddzielającą panie sekretarki od petentów. W sekretariacie może przebywać tylko 1 petent.
- Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według ustalonego harmonogramu, z zastosowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującymi w szkole.
- Ustala się zasady korzystania z biblioteki szkolnej w czasie pandemii oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece. W bibliotece umieszcza się środek odkażający ręce. Uczniowie wypożyczający lub oddający książki nie wchodzi na teren biblioteki. Stolik nauczycieli bibliotekarzy umieszcza się przy drzwiach. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
- Ustala się i upowszechnia we współpracy z pielęgniarką szkolną, zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. Gabinet doposaża się w niezbędne środki ochrony i odkażania.
- W pierwszym półroczu roku szkolnego 2020/2021 nie organizuje się wycieczek wyjazdowych. Dopuszcza się organizację wycieczek pieszych.
- W pierwszym półroczu roku szkolnego 2020/2021 nie organizuje się wspólnych apeli szkolnych i uroczystości.
- W roku szkolnym 2020/2021 prowadzi się zbiórkę makulatury. Makulatura musi być przynoszona do wyznaczonego miejsca zbiórki (garaż).
- W roku szkolnym 2020/2021 nie prowadzi się zbiórki plastikowych nakrętek.
- Wyznacza się nauczycielom dodatkową salę nr 11 do odpoczynku podczas przerw.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- W związku z częstym myciem i dezynfekcją ulegają zmianie godziny pracy pań sprzątaczek. Do pomocy na ranną zmianę od godziny 10.30 wprowadza się co tydzień wg harmonogramu jedną z pań z popołudniowej zmiany.
- Codziennie monitoruje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Dla uczniów i pracowników szkoły używających masek lub rękawic jednorazowych zapewnia się pojemniki do ich wyrzucania.
- Harmonogram prac porządkowych i dezynfekcyjnych:

	mycie	dezynfekcja	wietrzenie
sale lekcyjne	codziennie	po każdej grupie uczniów	co najmniej co godzinę
hala sportowa i sala gimnastyczna	codziennie	raz dziennie	co najmniej co godzinę

pomieszczenia sanitarno-higieniczne, toalety	codziennie	co najmniej co godzinę	co najmniej co godzinę
ciągi komunikacyjne	codziennie	co najmniej co godzinę	co najmniej co godzinę
powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, blaty, wyłączniki	codziennie	po każdej grupie	po każdej grupie

Zasady działania kuchni i stołówki szkolnej

- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zapewnia się środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej pracowników działu żywienia.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. **Posiłki wydawane są zmianowo wg ustalonego harmonogramu, a spożywanie ich odbywa się przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.** Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas korzystania ze stołówki szkolnej, **uczniowie spożywają obiad zgodnie z harmonogramem, tylko w czasie wyznaczonym dla danej klasy.**
- Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Wielorazowe naczynia i sztućce wydawane są uczniom przez personel kuchenny. Po użyciu są myte oraz wyparzone.
- Wszelkie dodatki (np. cukier, serwetki) zostają usunięte ze stołówki i wydawane są bezpośrednio przez personel kuchenny. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

- Uczniowie korzystający z obiadów pozostawiają tornistry w sali, w której się uczą lub przed salą, w której mają następną lekcję. Obowiązuje zakaz schodzenia na obiad z tornistrami.
- **Przed obiadem uczniowie obowiązkowo myją ręce lub je dezynfekują.**
- Nie stosuje się wydawania bloczków na obiady. Intendent tworzy listy uczniów danej klasy korzystających z obiadów na cały miesiąc i zaznacza w nich obecność uczniów na obiedzie.
- **Uczniowie w jadalni siadają klasami przy wyznaczonych stolikach.**
- Nie wydaje się obiadów do menażek czy pudełek. Obiad dla nieobecnego ucznia można wydać tylko do pojemnika jednorazowego użytku.
- Opłaty za obiady rodzice wpłacają pani intendencie w wyznaczone dni i godziny na portierni szkoły. Uczniowie wpłacają pieniądze na portierni lub w gabinecie pani intendenci.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas długich przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna). Zwalnia się z dyżurowania podczas długich przerw nauczycieli powyżej 60 roku życia, nauczycielki w ciąży lub nauczycieli przewlekłe chorych po wcześniejszym indywidualnym zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi szkoły.
- Wyznacza się gabinet intendenci na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
- Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać tele poradę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się

telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać tele poradę medyczną.

- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.